Datum: 12. 12. 2025

DOKUMENTACIJA

V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO

POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI S POGAJANJI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

VZDRŽEVANJE IN ODSTRANJEVANJE PLAVJA Z BARAŽE HE VRHOVO V LETIH 2026 – 2028

KNJIGA 1: NAVODILA PONUDNIKOM

V S E B I N A

A. UVOD 5

A.1 Vrsta in postopek javnega naročila 5
A.2 Predmet javnega naročila 5
A.3 Vir sredstev 6
A.4 Terminski plan 6
A.5 Zaupnost podatkov 6
A.6 Delovanje v skladu s slovenskimi predpisi 6
Pri sami izvedbi javnega naročila bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te. Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornost opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi o izvedbi predmetnega javnega naročila. 6
A.7 Varstvo osebnih podatkov 7

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 8

B.1 Seznam dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 8
B.2 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 8
B.3 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 8

C. PRIPRAVA PONUDBE 9

C.1 Jezik ponudbe 9
C.2 Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo 9
C.3 Ekskluzivnost 9
C.4 Podizvajalci 9
C.5 Skupina ponudnikov 10
C.6 Ponudniki s sedežem v tuji državi 10
C.7 Ocenjena ponudbena vrednost in ponudbene cene 10
C.8 Valuta ponudbe in plačil 11
C.9 Veljavnost ponudbe 11
C.10 Stroški za pripravo ponudbe 11
C.11 Pravno varstvo 11

D. ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA 13

D.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 13

E. ODDAJA PONUDBE 14

E.1 Rok in način predložitve ponudbe 14

F. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB 15

F.1 Postopek odpiranja ponudb 15
F.2 Tajnost ocenjevanja 15
F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov 15
F.4 Poprava napak in preračun 16
F.5 Merilo za izbor najugodnejše ponudbe 17
F.6 Ocenitev in primerjava ponudb 17

F.7 Izvedba in protokol pogajanj 17

G. ODDAJA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE 18

G.1 Obvestilo o oddaji naročila 18
G.2 Podpis pogodbe 18
G.3 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca 18

H. PONUDBENI OBRAZCI 19

H.1 Ponudbeno pismo 19
H.2 Izjava o udeležbi podizvajalcev 21
H.3 Soglasje in zahteva podizvajalca za neposredna plačila 22
H.4 Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 23
H.5 Izjava o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire 24
PRILOGA 1: Vzorec pogodbe 25
PRILOGA 2: Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 40
P 2.1 Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 40
P 2.2. Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 42

A. UVOD

Družbi Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice in Savske elektrarne Ljubljana d.o.o., Gorenjska cesta 46, 1215 Medvode (v nadaljnjem besedilu: Naročnika) sta zavezanca za javna naročila po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 z vsemi spremembami, v nadaljevanju ZJN-3). Postopek oddaje javnega naročila se izvaja v skladu z določili ZJN-3, ki se nanašajo na infrastrukturno področje in ga za oba naročnika izvaja naročnik HESS.

A.1 Vrsta in postopek javnega naročila

Postopek za oddajo javnega naročila za **»Vzdrževanje in odstranjevanje plavja z baraže HE Vrhovo v letih 2026 – 2028«** je **postopek naročila male vrednosti s pogajanji** po 47. členu ZJN-3, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo in izpolnjujejo pogoje, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami Naročnikov, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil.

Predložena ponudba mora zajemati izvedbo predmeta tega javnega naročila v celoti. Delne ponudbe ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu.

Naročnika si pridržujeta pravico, da v skladu z zakonskimi določili ustavita postopek javnega naročanja, zavrneta vse ponudbe ali odstopita od izvedbe javnega naročanja.

A.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **»Vzdrževanje in odstranjevanje plavja z baraže HE Vrhovo v letih 2026 – 2028**«, ki obsega:

- odstranjevanje plavja na baraži HE Vrhovo ter takojšnji odvoz plavja na zbirni center za njegovo nadaljnjo predelavo,
- vzdrževanje baraže HE Vrhovo, ki zajema predvsem ponovno nameščanje po morebitnem njenem pretrgu,
- vzdrževanje deponijskega prostora ob baraži in dostopne poti,
- izdajo evidenčnih listov za prevzeto plavje,
- ostala dela.

Natančen opis predmeta javnega naročila, v skladu z zahtevami, pogoji in določili, je razviden iz dokumenta »Knjiga 2: Tehnična specifikacija« in drugih delov dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

A.3 Vir sredstev

Naročnika bosta naročilo, ki je predmet te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, financirala iz lastnih sredstev. Delež naročnika HESS znaša 4/5 in delež naročnika SEL 1/5.

A.4 Terminski plan

Javno naročilo se oddaja za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2028.

A.5 Zaupnost podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost, razen podatkov, ki so v skladu z veljavno zakonodajo, javni.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Te osebe, kot tudi Naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Ponudnik kot zaupnih tudi ne more označiti podatkov, ki so po zakonu javni (npr. specifikacija ponujenih storitev, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril).

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano "ZAUPNO", pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano "ZAUPNO". Zaupni podatki so lahko v ponudbi označeni tudi na drug način, ki je skladen z Zakonom o poslovni skrivnosti.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

A.6 Delovanje v skladu s slovenskimi predpisi

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji.

Pri sami izvedbi javnega naročila bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te. Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in

odgovornost opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi o izvedbi predmetnega javnega naročila.

A.7 Varstvo osebnih podatkov

Osebne podatke, pridobljene v okviru izvajanja javnega naročila, bo Naročnik kot upravljalec osebnih podatkov obdeloval in hranil le toliko časa, dokler bo to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali. Osebni podatki se bodo obdelovali v skladu z veljavno zakonodajo ter Politiko o varstvu osebnih podatkov v družbi HESS, d.o.o., ki je objavljena na spletni strani družbe (http://www.he-ss.si/osnovni-podatki.html).

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

B.1 Seznam dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega naslednje dokumente:

Knjiga 1: NAVODILA PONUDNIKOM
Knjiga 2: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA
Knjiga 3: LISTA CEN

Pri pripravi ponudbe mora ponudnik skrbno proučiti vsa navodila, pogoje, zahteve, obrazce, termine in specifikacije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

B.2 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sme ponudnik zahtevati pisno preko portala javnih naročil. Naročnika bosta dajala izključno pisna pojasnila, ki bodo objavljena na portalu javnih naročil.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so obvezujoči za ponudnike. Naročnik HESS bo na prejeta vprašanja odgovoril najkasneje do **19. 12. 2025**, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno. Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga Naročnik HESS prejme najpozneje do **18. 12. 2025** do **9. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, Naročnika ne bosta odgovarjala.

B.3 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnika si pridržujeta pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bosta Naročnika v roku za predložitev ponudb spremenila ali dopolnila dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo ta sprememba objavljena na portalu javnih naročil.

Vsaka taka sprememba in dopolnitev je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnika bosta po potrebi podaljšala rok za oddajo ponudb, da bosta ponudnikom omogočila upoštevanje sprememb in dopolnitev.

S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti Naročnikov in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb, razen če Naročnika ne podata drugačnih navodil.

C. PRIPRAVA PONUDBE

C.1 Jezik ponudbe

Ponudba ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

Naročnika si pridržujeta pravico, da od ponudnika zahtevata, da se posamezni dokumenti iz ponudbe na stroške ponudnika prevedejo v slovenski jezik, v kolikor je to potrebno zaradi izvedbe ocenjevanja ponudbe. Naročnik HESS bo o potrebi po prevodu obvestil ponudnika in mu tudi določil rok, do katerega mora predložiti prevod dokumenta. V primeru, da ponudnik ne bo predložil prevoda v roku, ki ga bo določil Naročnik HESS, bo ponudba izločena iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

C.2 Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo

Ponudba, ki jo odda ponudnik, **mora vsebovati naslednje dokumente**:

1. Ponudbeno pismo (Obrazec H.1).
2. Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec s prilogami oziroma dokazili, ki jih Naročnik ne more pridobiti brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice (Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih, v kolikor so udeleženi pri ponudbi, pa naloži v pdf. obliki).
3. Izjava o udeležbi podizvajalcev (Obrazec H.2).
4. Soglasje in zahteva podizvajalca za neposredna plačila (Obrazec H.3).
5. Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec H.4).
6. Če ponudnik oddaja ponudbo s partnerji kot skupina gospodarskih subjektov mora predložiti Izjavo o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire (Obrazec H.5). V kolikor ponudnik nastopa brez partnerjev priloži na tem mestu prečrtan obrazec H.5 ali izjavo, da nastopa brez partnerjev.
7. Izpolnjena »Knjiga 3: Lista cen«.

C.3 Ekskluzivnost

Vsak ponudnik sme podati le eno ponudbo. V primeru, da isti subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah bodisi kot ponudnik bodisi kot (konzorcijski) partner, bodo vse ponudbe, v katerih nastopa kot tak subjekt, izločene.

Podizvajalec, ki je vključen v ponudbo katerega od ponudnikov, ne sme podati samostojne ponudbe ali ponudbe kot (konzorcijski) partner, lahko pa kot podizvajalec nastopa v ponudbah več različnih ponudnikov.

C.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu in za vsakega podizvajalca predložiti ločen ESPD obrazec. Prav tako mora priložiti dokumenta iz 5. in 6. točke klavzule »C.2 Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo«.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz podpoglavja F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, bosta Naročnika podizvajalca zavrnila in zahtevala njegovo zamenjavo.

C.5 Skupina ponudnikov

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru oddaje skupne ponudbe bosta Naročnika od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahtevala predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh gospodarskih subjektov v skupini (naziv in naslov, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa) in imenovanje vodilnega partnerja,
- pooblastilo gospodarskemu subjektu za zastopanje napram Naročnikoma in za podpis pogodbe,
- izjavo, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in pogoji javnega naročila ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjavo, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedbo, da odgovarjajo Naročnikoma neomejeno solidarno,
- opredelitev načina plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- reševanje sporov med gospodarskimi subjekti v skupini in druge morebitne pravice ter obveznosti med gospodarskimi subjekti v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupnega nastopa mora vodilni partner predložiti ESPD obrazec ter za vsakega od v skupini sodelujočih gospodarskih subjektov ločen ESPD obrazec.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo navesti tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bosta Naročnika komunicirala do sprejema odločitve o naročilu.

C.6 Ponudniki s sedežem v tuji državi

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor je ponudnik nerezident mora izpolnjevati kriterije za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji, ki so določeni v Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. RS, št. 117/2006, vključno z vsemi spremembami).

C.7 Ocenjena ponudbena vrednost in ponudbene cene

Ponudnik navede ocenjeno ponudbeno vrednost v ponudbenem pismu (Obrazec H.1), in po posameznih postavkah kot je navedeno v »Knjigi 3: Lista cen«.

Ponudbene cene vsebujejo vse stroške, ki jih bo imel ponudnik s pogodbenimi deli in morajo biti fiksne za ves čas trajanja pogodbe. Nobena sprememba cen ne bo dovoljena.

Ponudbene cene, navedene za posamezno postavko v »Knjigi 3: Lista cen«, so lahko zaokrožene na največ dve (2) decimalni mesti. Za pozicije, za katere ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00« ali »/«, se šteje, da jih ponuja, kot to izhaja iz zahtev Naročnika in bodo izvedene brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine in obsega »Knjiga 3: Lista cen«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »H.1 Ponudbeno pismo« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Vse ostale obrazce ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

C.8 Valuta ponudbe in plačil

Vse cene morajo biti v evrih (EUR). Plačila bodo izvršena v evrih (EUR).

C.9 Veljavnost ponudbe

Vse ponudbe morajo biti veljavne 90 dni po roku za oddajo ponudb. Ponudba, ki bi veljala manj časa, bo zavrnjena.

Naročnika lahko zahtevata od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti ponudbe. Zahteva in odgovor morata biti poslana preko informacijskega sistema e-JN.

C.10 Stroški za pripravo ponudbe

Ponudnik mora nositi vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe.

C.11 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, Naročnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 z vsemi spremembami).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži skladno z veljavnim ZPVPJN. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z določili 14. člena ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda ali zagovornik javnega interesa.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v

predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXX25 (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Obvezne sestavine zahtevka za revizijo so navedene v 15. členu ZPVPJN.

D. ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA

D.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Najkasneje v 10-ih dneh od podpisa pogodbe mora Izvajalec kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti Naročnikoma HESS in SEL finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vsakemu v svojem deležu, v skupni višini 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV. Izvajalec bo izročil Naročniku HESS dve podpisani bianko menici z izpolnjeno in podpisano menično izjavo s klavzulo »brez protesta« v višini 4/5 ocenjene pogodbene vrednosti in naročniku SEL dve podpisani bianko menici z izpolnjeno in podpisano menično izjavo s klavzulo »brez protesta« v višini 1/5 ocenjene pogodbene vrednosti. Uporabi se vsebina finančnega zavarovanja, ki je navedena na Prilogi 2, vzorec P.2.1 in P 2.2.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitev, kvaliteta in količina, se morata temu ustrezno spremeniti tudi finančni zavarovanji za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njuna veljavnost.

V primeru, da Izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopa skupaj s podizvajalci, morata finančni zavarovanji ki ju izda Izvajalec Naročnikoma za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti Izvajalca do njegovih podizvajalcev.

Naročnika bosta finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčila, če Izvajalec:

- svojih obveznosti do Naročnikov ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo ali
- Naročnikoma povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu Naročnikov ali
- predčasno odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- povzroči z razlogom na svoji strani, da Naročnika prekineta oziroma odstopita od sklenjene pogodbe ali
- Naročnikoma poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar morata Naročnika javno naročilo razveljaviti ali spremeniti oziroma jima je na tak način povzročena kakršnakoli škoda ali
- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od Naročnikov ali
- v roku, ki ga določita Naročnika, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri izvedenih obveznostih.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še 90 dni po pogodbenem zaključku del.

E. ODDAJA PONUDBE

E.1 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, kjer so objavljena vsa navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo Naročnik HESS prejme preko sistema e-JN najkasneje do dne **23. 12. 2025** do **9.** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnika lahko po svoji presoji podaljšata rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb Naročnik HESS objavil na portalu javnih naročil in na portalu e-JN.

Ponudbe, dostavljene na naslov Naročnikov, poslane po telefaksu, navadni ali elektronski pošti bosta Naročnika zavrnila kot nedopustne.

F. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

F.1 Postopek odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **23. 12. 2025** ob 11. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

F.2 Tajnost ocenjevanja

Postopek ocenjevanja ponudb je tajen.

Od zaključka javnega odpiranja ponudb do trenutka odločitve o oddaji naročila in objave obvestila o oddaji naročila po postopku naročila male vrednosti s pogajanji, se ne sme posredovati nobena informacija v zvezi s pregledom, obrazložitvijo, ocenjevanjem in primerjavo ponudb ter priporočilom za izbor najugodnejšega ponudnika katerikoli osebi, ki ni uradno povezana s postopkom ocenjevanja ponudb.

F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov

Naročnika bosta priznala sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih obveznih pogojev:

A. Osnovna sposobnost:

1. Da ponudnik (partner/podizvajalec) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

   Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD).

2. Da se nad ponudnikom (partnerjem/podizvajalcem) ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali da se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD).

3. Da ponudnik (partner/podizvajalec) ni podal resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

   Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD).

B. Poklicna sposobnost:

4. Ponudnik (partner/podizvajalec) ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države, v kateri ima registriran sedež; v kolikor je v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, za opravljanje storitev, ki jih prevzema v predmetnem javnem naročilu, potrebno posebno dovoljenje ali je potrebno biti član posebne organizacije, mora gospodarski subjekt imeti to posebno dovoljenje oziroma biti član posebne organizacije.

   Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD).

5. Ponudnik ima veljavno registracijo oziroma dovoljenja (potrdila ali drugi dokumenti), ki jih veljavni predpisi v državi zahtevajo za opravljanje dejavnosti zbiralcev, predelovalcev in prevoznikov in so skladno z Uredbo o odpadkih (Ur. list RS, št. 37/2015, 69/2015) vpisani v ustrezno evidenco ARSO.

   Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)

Če bo ponudnik pogoje izkazal s podizvajalcem, Naročnika ne bosta dovolila menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje pogoje.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo ali ponudnik nastopa s podizvajalci, mora vsak subjekt iz skupine oz. tudi vsak podizvajalec posamično izpolnjevati vse obvezne pogoje iz A. Osnovna sposobnost in B. Poklicna sposobnost.

Naročnika bosta priznala sposobnost vsem gospodarskim subjektom - ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz te klavzule (F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov) in predložili ustrezna dokazila oz. izjave.

F.4 Poprava napak in preračun

Pri ponudbah, ki v vseh točkah odgovarjajo zahtevam dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, morata Naročnika najprej ugotoviti, če vsebujejo morebitne računske napake.

Naročnika lahko popravita katerokoli računsko napako na naslednji način:

a) kjer je odstopanje med ceno po enoti in celotnim zneskom, dobljenim z množenjem cene za enoto in številom enot, velja cena, ki je v ponudbi navedena za enoto,
b) kjer je napaka pri seštevanju zneskov, se upošteva pravilna vsota posameznih zneskov,
c) kjer je neskladje med zneski, izraženimi s številkami in zneski, prikazanimi z besedami velja znesek izražen z besedami.

Naročnika smeta, v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake v skladu z zgoraj navedenimi matematičnimi operacijami.

Kjer je neskladje med zneskom na ponudbenem pismu (Obrazec H.1), »Knjigo 3: Lista cen« in zneskom navedenem v sistemu e-JN, velja v primeru razhajanj znesek na ponudbenem pismu (Obrazec H.1). Če se ponudnik ne strinja s popravljenim zneskom, se njegova ponudba zavrne.

F.5 Merilo za izbor najugodnejše ponudbe

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba na podlagi najnižje cene.

F.6 Ocenitev in primerjava ponudb

Naročnika bosta po pregledu ponudb glede vsebovanja vseh zahtevanih dokumentov iz točke C.2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in odpravi morebitnih računskih napak, ponudbe razvrstila glede na merila iz točke F.5.

F.7 Izvedba in protokol pogajanj

Naročnika se bosta pogajala samo o ponudbeni vrednosti. Ponudbena vrednost mora biti izražena v EUR. Ponudniki lahko med pogajanji svojo ponudbeno vrednost znižajo, ne smejo pa je povišati.

Naročnik HESS bo ponudnike obvestil o datumu in uri pogajanj preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Pogajanja se bodo izvajala tako, da bo Naročnik HESS ponudnike pozval k oddaji nove ponudbene vrednosti. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bosta Naročnika v postopku pogajanj kot končno ponudbo upoštevala ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

V primeru, da ponudbo predložijo trije ponudniki ali več, ki jim bo priznana sposobnost iz klavzule F.3, bosta Naročnika **izločila ponudnika z najvišjo ponudbeno vrednostjo**. Ostale ponudnike bosta Naročnika povabila k pogajanjem.

Postopek s pogajanji se bo opravil v najmanj enem krogu. Naročnika bosta med pogajanji vnaprej napovedala zadnji krog pogajanj. Ponudbena vrednost, ki jo ponudnik predloži v zadnjem krogu pogajanj, predstavlja končno ponudbeno vrednost.

G. ODDAJA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE

G.1 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnika bosta odločitev o oddaji javnega naročila sprejela v roku, določenem v ZJN-3. Odločitev o oddaji javnega naročila bo Naročnik HESS objavil v skladu z določili ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

G.2 Podpis pogodbe

Naročnika bosta po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila izbranega ponudnika pozvala k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku 10 dni od poziva k podpisu, sicer bosta Naročnika smatrala, da posla ne želi skleniti.

Izbrani ponudnik mora v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila Naročnikoma dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vsakemu v svojem deležu, v skupni višini 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV, ki je izdana v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila. Predložitev tega finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe.

G.3 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca

Naročnika bosta izbranega ponudnika hkrati s pozivom k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila pozvala tudi k posredovanju podatkov o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca.

Izbrani ponudnik je dolžan izpolnjeno in podpisano izjavo posredovati Naročniku HESS pred sklenitvijo pogodbe (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, UL RS, št. 45/10 z vsemi spremembami).

H. PONUDBENI OBRAZCI

H.1 Ponudbeno pismo

Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o.
Cesta bratov Cerjakov 33a
8250 Brežice

in

Savske elektrarne Ljubljana d.o.o.
Gorenjska cesta 46
1215 Medvode

Ponudnik:

……
……
……

Predmet: **Vzdrževanje in odstranjevanje plavja z baraže HE Vrhovo v letih 2026 – 2028**

Na podlagi obvestila o javnem naročilu, ki je bilo dne …….. poslano v objavo na portal javnih naročil, pod št. objave_____/2025-____ z dne _____, vam posredujemo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z dokumentacijo z oddajo javnega naročila in obvestilom o javnem naročilu.

Preučili smo celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi vse dopolnitve, spremembe in popravke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____/2025-____. Kot izkušen izvajalec smo temeljito pregledali zahteve Naročnikov in ugotovili, da so podatki zadostni ter konsistentni in da ne vsebujejo napak ali drugih pomanjkljivosti, ki bi lahko vplivale na izvajanje pogodbe.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalimi določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter vzorcem pogodbe in z njimi v celoti soglašamo ter jih v celoti sprejemamo,
- smo ponudbo pripravili in predložili skladno z zahtevami navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- prevzemamo odgovornost, da so vsi podatki resnični in kopije vseh dokumentov verodostojne,
- prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki izhajajo iz predložene ponudbe,
- za predmet javnega naročila zagotavljamo celovitost in kakovost izvedenih del.

V skladu s tem vam ponujamo:

Ocenjena ponudbena vrednost brez DDV:

…… EUR
(z besedami: .....)

DDV: ____ %
Vrednost DDV: _____ EUR

Ocenjena ponudbena vrednost z DDV:

…… EUR
(z besedami: .....)

Način predložitve ponudbe *(ustrezno obkrožite črko)*:

A. **Samostojno ponudbo**, kot samostojen ponudnik,
B. **Skupno ponudbo**, kot vodilni ponudnik v skupini ponudnikov,
C. **Ponudbo s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci,
D. **Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih subjektov**.

Strinjamo se, da ta ponudba velja 90 dni po roku za oddajo ponudb in da za nas ostane obvezujoča in se jo lahko sprejme kadarkoli pred tem datumom.

S tem vam dovoljujemo, da preverite resničnost podatkov, ki jih navajamo v naši ponudbi, oziroma resničnost dokumentov, ki so ji priloženi. V ta namen dovoljujemo katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da vam le-te na vašo zahtevo posreduje.

Če bo ta ponudba sprejeta, bomo v zahtevanem roku predložili Naročnikoma navedeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 2, vzorec P.2.1 in P 2.2), začeli dela in jih dokončali v roku za dokončanje v skladu z zgoraj navedenimi dokumenti.

Kraj in datum: .....

.....
(podpis)

.....
(ime in priimek)

Opomba: Ponudbeno pismo morajo ponudniki napisati v obliki in vsebini tega obrazca, v obliki poslovnega pisma na svojem pisemskem papirju

H.2 Izjava o udeležbi podizvajalcev

Ponudnik: …….

Pri izvedbi javnega naročila za **»Vzdrževanje in odstranjevanje plavja z baraže HE Vrhovo letih 2026 – 2028«**

izjavljamo, da (ustrezno obkrožite in izpolnite):

a) v ponudbi ne nastopamo s podizvajalci

b) v ponudbi nastopamo z naslednjimi podizvajalci

	Naziv in naslov podizvajalca	Dela, ki jih bo opravil	Vrednost opravljenih del	Odstotek vrednosti del, v odnosu do celotne ponudbe

Skupaj		

Izjavljamo, da bomo:

- v celoti prevzeli vso odgovornost za kvaliteto dela vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila navedenih v tem obrazcu;
- v primeru, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, pooblastili Naročnika, da na podlagi potrjenega računa le-ta neposredno plačujeta podizvajalcem.

Kraj in datum: .....

……..
(ime in priimek zakonitega zastopnika / pooblaščene osebe)

……
(podpis)

H.3 Soglasje in zahteva podizvajalca za neposredna plačila

Podizvajalec _____ (naziv in naslov) soglašam, da Naročnika pri izvedbi javnega naročila za **»Vzdrževanje in odstranjevanje plavja z baraže HE Vrhovo letih 2026 – 2028«** naše terjatve do izvajalca (_____), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačujeta neposredno na naš transakcijski račun št. _____, odprt pri _____, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil Izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo Naročnikoma izstavil Izvajalec.

Kraj in datum:.....

……..……..
(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca)

…….
(podpis)

Opomba:

- *Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki **zahteva** neposredno plačilo, podizvajalec **izpolni in podpiše** obrazec.*
- *Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki **ne zahteva** neposrednega plačila, podizvajalec **prečrta prvi del** in **podpiše** obrazec.*

H.4 Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik: …….. (naziv in naslov ponudnika) se zavezujem, da bom Naročnikoma, HESS, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice in SEL d.o.o., Gorenjska cesta 46, 1215 Medvode, v primeru, če bom izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila **»Vzdrževanje in odstranjevanje plavja z baraže HE Vrhovo letih 2026 – 2028«** predložil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevano finančno zavarovanje skladno z besedilom, ki bo vsebinsko enako priloženemu vzorčnemu besedilu (Priloga 2, vzorec P.2.1 in P 2.2) iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum: ……

……..
(ime in priimek zakonitega zastopnika/
pooblaščene osebe)

…….....
(podpis in žig ponudnika)

H.5 Izjava o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire

IZJAVA

V zvezi s ponudbo za **»Vzdrževanje in odstranjevanje plavja z baraže HE Vrhovo letih 2026 – 2028«** izjavljamo, da:

- dajemo skupno ponudbo za izvedbo predmeta naročila, deleži izvedbe del, ki so predmet tega javnega naročila, med posameznimi gospodarskimi subjekti znašajo:
  - naziv in naslov: _____, delež: .....%
  - naziv in naslov: _____, delež: .....%
  - naziv in naslov: _____, delež: .....%

- s to izjavo pooblaščamo …… (naziv podjetja) in …… (ime in priimek pooblaščene osebe) kot pooblaščeno osebo za zastopanje nasproti Naročnikoma,

- imenujemo …… (ime in priimek pooblaščene osebe) …… (naslov za vročanje) kot pooblaščenca za vročanje pisanj in komuniciranje,

- smo seznanjeni z dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom in merili za dodelitev javnega naročila ter z njimi v celoti soglašamo,

- s to izjavo soglašamo, da zgoraj opredeljen gospodarski subjekt v našem imenu podpiše ponudbo, kakor tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. objave ……/2025-……, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v internem dogovoru o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi gospodarski subjekti v skupini.

Vodilni partner: ……..	……	……	
	Podjetje	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis
Partner: ……..	……	……	
	Podjetje	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis
Partner: ……..	……	……	
	Podjetje	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis

Kraj in datum:……

PRILOGA 1: Vzorec pogodbe

POGODBA
št. HESS ……/2026
št. SEL ……../2026

NAROČNIK: **Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o.**
Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice,
ki ga zastopa Bogdan Barbič, direktor
Identifikacijska številka za DDV: **SI20274173**
(v nadaljevanju: **Naročnik HESS**)

in

NAROČNIK: **Savske elektrarne Ljubljana d.o.o.**
Gorenjska cesta 46, 1215 Medvode
ki ga zastopa Aleš Ažman, direktor
Identifikacijska številka za DDV: **SI74887351**
(v nadaljevanju: **Naročnik SEL**)

ter

IZVAJALEC: **……..**
……
ki ga zastopa ……..
Identifikacijska številka za DDV: …….
(v nadaljevanju: **Izvajalec**)

POGODBA: **»Vzdrževanje in odstranjevanje plavja z baraže HE Vrhovo v letih 2026 – 2028«**

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sta Naročnika izvedla postopek oddaje javnega naročila storitev na osnovi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/2015 z vsemi spremembami) za »Vzdrževanje in odstranjevanje plavja z baraže HE Vrhovo v letih 2026 – 2028«.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo predmetnega naročila po postopku naročila male vrednosti s pogajanji, za katerega je bilo dne _____ poslano obvestilo o javnem naročilu v objavo na portal javnih naročil pod št. objave _____/2025 - ___ .

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje »Vzdrževanje in odstranjevanje plavja z baraže HE Vrhovo v letih 2026 – 2028«, in sicer:

- Odstranjevanje, odvoz in nadaljnje ravnanje s plavjem baraže HE Vrhovo,
- Popravilo baraže po pretrgu ter manjša popravila tubusov in vpetišč,
- Vzdrževanje delovnega platoja z dostopno potjo,
- izdajo evidenčnih listov za prevzeto plavje,
- ostala dela.

Podrobneje je predmet te pogodbe razviden iz »Knjige 2: Tehnična specifikacija« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Priloga št. 1) ter Končne ponudbe Izvajalca št. ..... z dne ……(Priloga št. 2). Količine predmetnih del so ocenjene glede na povprečno količino plavja in povprečno število pretrgov v preteklih letih, zaradi česar se lahko količine tekom izvajanja pogodbe spremenijo.

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel Izvajalec v skladu z določili te pogodbe, z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in Končno ponudbo Izvajalca št. _____ z dne _ _____ , ki sta prilogi in sestavni del te pogodbe.

OCENJENA POGODBENA VREDNOST

3. člen

Ocenjena pogodbena vrednost za predvideni obseg del iz 2. člena te pogodbe znaša:

… EUR brez DDV

(z besedami: ……/100 EUR brez DDV)

Ocenjena pogodbena vrednost je seštevek vrednosti, izračunanih iz zmnožka ocenjenih količin in cen na enoto. Končna pogodbena vrednost bo določena na podlagi dejansko izvedenih del. Podrobnejša specifikacija in vrednost posameznih postavk je razvidna iz »Knjige 3: Lista cen«, ki je kot del Končne ponudbe priloga pogodbe.

Ocenjena pogodbena vrednost je določena po sistemu fiksnih cen na enote za posamezne vrste del, ki so navedene v Knjigi 3. Sistem fiksnih cen pomeni, da se cena na enoto po sklenitvi pogodbe ne bo spremenila, tudi če se zvišajo cene posameznih elementov, na podlagi katerih je bila določena. Navedene cene so fiksne za ves čas izvajanja del, ne glede na spremembe cen materialov, surovin ali cen dela.

V ocenjeni pogodbeni vrednosti so vračunani vsi stroški pripravljalnih del ter izvedba pogodbenih storitev, vsa pomožna dela potrebna za izvršitev pogodbenih del, stroški prevoza in dnevnic, stroški zavarovanja del, stroški varnosti in zdravja pri delu, stroški zavarovanja opreme pred poškodbami, kakor tudi vsa druga dela, ki niso eksplicitno navedena, pa so potrebna za kvalitetno in popolno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Delež naročnika HESS znaša 4/5 in delež naročnika SEL 1/5.

V ocenjeni pogodbeni vrednosti ni vključen davek na dodano vrednost, ki se obračuna po veljavni zakonodaji na področju DDV v Republiki Sloveniji.

OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

4. člen

Izvajalec zadnji delovni dan v mesecu pogodbenima predstavnikoma za operativno izvedbo del obeh Naročnikov posreduje mesečno poročilo o odstranjenem plavju. Za obračun se upošteva dejanska količina izvedenih del skladno s cenami na enoto iz 3. člena pogodbe. Izvajalec vsako opravljanje storitev evidentira in Naročnikoma dokaže z elektronsko potrjenimi evidenčnimi listi, ki so priloga računa. Ob vsaki izvedbi storitve se količine potrdijo na osnovi števila odvozov in volumna kontejnerjev, to velja tudi v primeru večdnevnih odvozov, ko se vsak posamezni odvoz ločeno evidentira z evidenčnim listom. Tehtanje je predpisano in se izvaja na tehtnici izvajalca na zbirnem centru. Tehtanje je veljavno, če je tehtnica uradno umerjena in če tehtni list vsebuje s predpisi zahtevane podatke.

Izvajalec izstavlja račune ločeno vsakemu Naročniku v njegovem deležu najkasneje v 10-ih dneh po preteku meseca. Na vsakem računu mora biti navedena tudi celotna količina plavja za posamezen odvoz. Računi morajo biti izstavljeni v evrih (EUR).

V kolikor Naročnika računov ne bosta prejela v navedenem roku, imata Naročnika pravico, za vsak koledarski dan zamude Izvajalcu odbiti od zneska računa, ki zamuja, 0,5 % celotne neto vrednosti le-tega. Naročnika za znesek kazni za nepravočasno dostavo računov izstavita bremepis, ki ga lahko odtegneta od zneska, ki ga morata Naročnika po pogodbi plačati Izvajalcu.

Naročnika imata pravico, da zavrneta plačilo računa, ki ga Izvajalec ni izstavil v skladu s tem členom. Naročnika imata pravico, da zadržita ali zavrneta plačilo kateregakoli računa Izvajalca v celoti ali delno, če menita, da Izvajalec dela ne opravlja v skladu s pogodbo in v vsakem

drugem primeru, ko je to po njegovem mnenju potrebno za izvedbo pogodbe. Naročnika pisno obrazložita razloge za zavrnitev oziroma zadržanje plačila po tem členu.

Če Naročnika v 5-ih dneh od prejema računa le-tega ne potrdita ali ne zavrneta s strani pogodbenih predstavnikov Naročnikov, se šteje, da je račun potrjen.

Račun na HESS se lahko pošlje kot e-račun na elektronski naslov: e-racuni@he-ss.si v .pdf in .xml obliki hkrati.

Račun na SEL se lahko pošlje kot e-račun na elektronski naslov: eracuni@sel.si v .pdf in .xml obliki hkrati.

Naročnika bosta izstavljeni račun, vsak v svojem deležu, plačala v roku 30 dni od dneva prejema pravilnega računa na poslovni račun Izvajalca št. ……..odprt pri ……

Če bosta Naročnika plačevala z zamudo, sme Izvajalec od zneska dolga za čas od dneva zapadlosti računa do dneva plačila zaračunati zakonske zamudne obresti.

V primeru nastopa s podizvajalci Izvajalec pri pripravi zahtevka za plačilo upošteva tudi določbe 12. člena te pogodbe.

POGODBENI ROKI

5. člen

Izvajalec je dolžan prevzete storitve opravljati oz. izvršiti skladno s to pogodbo, to je v 48. urah po prejemu obvestila, da je potreben odvoz plavja iz baraže, prejetega na elektronski naslov Izvajalca……. s strani Naročnika SEL.

Izvajalec mora pogodbena predstavnika Naročnikov za operativno izvedbo del na e-naslov obvestiti o datumu in okvirni uri posameznega odstranjevanja plavja oziroma odvoza, in sicer najmanj 24 ur pred predvidenim odvozom.

ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

6. člen

V primeru, da Izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani Naročnikov ter ne gre za opravičeno zamudo, lahko Naročnika zaračunata pogodbeno kazen za vsak začeti dan zamude v višini 2 % (dva odstotka) od vrednosti dejansko opravljenih del.

Če Izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročnikoma nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko Naročnika nadomestno storitev naročita pri drugem izvajalcu na stroške Izvajalca.

Naročnika in Izvajalec soglašajo, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode Naročnikoma. Povračilo tako nastale škode bosta Naročnika uveljavila po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če Izvajalec med izvajanjem pogodbe ugotovi, da so nastale okoliščine, ki onemogočajo izvršitev del v pogodbenem roku, mora v 3-eh dneh o tem obvestiti Naročnika ter navesti ukrepe za odpravo vzrokov, ki povzročajo zamudo in ukrepe za doseganje pogodbenih rokov.

Skupni znesek pogodbene kazni, ki ga Naročnika lahko zaračunata Izvajalcu za zamudo pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti, ne sme preseči 10 % ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV.

Stranke soglašajo, da si Naročnika pridržujeta pravico uveljavljati plačilo pogodbene kazni za zamudo vse do končnega obračuna brez obveznosti posebnega vnaprejšnjega obvestila, da bosta uveljavljala pogodbeno kazen za zamudo. Naročnika bosta za obračunano pogodbeno kazen za zamudo, Izvajalcu izstavila bremepis, ki ga lahko odtegneta od plačila računa.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- zagotovil ves material, stroje in opremo za izvedbo del v pogodbeno dogovorjenih rokih in obsegu del;
- zagotavljal ustrezen kontejner na deponiji;
- predstavnikoma Naročnikov omogočil stalen vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval vsa morebitna navodila;
- izvršil pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnikov, skladno s to pogodbo, pravili stroke, dobro poslovno prakso in veljavnimi zakonskimi predpisi;
- odstranil odpadke po klasifikacijskih številkah, ki niso navedene v tehničnih specifikacijah;
- za vsako odstopanje od pogodbenih del pridobil predhodno pisno soglasje Naročnikov;
- Naročnika sproti pisno obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev del;
- izvedel vsa ostala dela, ki niso eksplicitno navedena, so pa nujna za pravilno in popolno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- pred začetkom pogodbenih del z Naročnikom sklenil pisni sporazum za varnost in zdravje pri delu ter določil osebo za zagotavljanje in izvajanje občasnega nadzora varnostnih ukrepov na delovišču;
- v primeru nastopa s podizvajalci, ki ne zahtevajo neposrednega plačila, v skladu z določili te pogodbe poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene storitve.

OBVEZNOSTI NAROČNIKOV

8. člen

Naročnika se obvezujeta, da bosta:

- omogočila izvajanje pogodbenih del (omogočila dostop do baraže in delovnega platoja);
- sproti obveščala Izvajalca o potrebnosti vzdrževanja baraže;
- obvestila Izvajalca o izpolnjevanju pogojev za pričetek odvzema plavja;

- predala Izvajalcu varnostni načrt in z Izvajalcem sklenila pisni sporazum o varstvu in zdravju pri delu na gradbišču.

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

9. člen

Izvajalec jamči, da bodo storitve opravljene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter v skladu s specificiranimi zahtevami Naročnikov.

Izvajalec se zavezuje, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij Naročnikov.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

10. člen

Najkasneje v 10-ih dneh od podpisa pogodbe mora Izvajalec kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti Naročnikoma dve podpisani bianko menici z izpolnjeno in podpisano menično izjavo s klavzulo »brez protesta«, za izplačilo menice kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vsakemu v svojem deležu (delež Naročnika HESS znaša 4/5 in delež Naročnika SEL 1/5)), v skupni višini 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV. Uporabi se vsebina finančnega zavarovanja, ki je navedena na Prilogi 2, vzorec P.2.1 in P 2.2.

Menična izjava mora biti veljavna vsaj še 90 dni po pogodbenem zaključku del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitev, kvaliteta in količina, se morata temu ustrezno spremeniti tudi finančni zavarovanji za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njuna veljavnost.

V primeru, da Izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ju izda Izvajalec Naročnikoma za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti Izvajalca do njegovih podizvajalcev.

Naročnika bosta finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčila, če Izvajalec:

- svojih obveznosti do Naročnikov ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo ali
- Naročnikoma povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu Naročnikov ali
- predčasno odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- povzroči z razlogom na svoji strani, da Naročnika prekineta oziroma odstopita od sklenjene pogodbe ali
- Naročnikoma poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar morata Naročnika javno naročilo razveljaviti ali spremeniti oziroma jima je na tak način povzročena kakršnakoli škoda ali

- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od Naročnikov ali
- v roku, ki ga določita Naročnika, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri izvedenih obveznostih.

Finančni zavarovanji bosta vrnjeni Izvajalcu potem, ko bodo izvedena vsa v pogodbi predvidena dela, za katera se je Izvajalec obvezal in po preteku roka veljavnosti. V primeru unovčitve menice, mora Izvajalec takoj izročiti Naročnikoma novo bianko menico.

POGODBENI PREDSTAVNIKI

11. člen

Pogodbeni predstavniki Naročnikov po tej pogodbi so:

Na strani Naročnika HESS:

Ime in priimek:	……
E-naslov:	……
Telefon:	……
GSM:	……

Kontaktna oseba Naročnika HESS za operativno izvedbo naročila:

Ime in priimek:	……
E-naslov:	……
Telefon:	……
GSM:	……

Na strani Naročnika SEL:

Ime in priimek:	……
E-naslov:	……
Telefon:	……
GSM:	……

Kontaktna oseba Naročnika SEL za sporočanje odvozov plavja:

Ime in priimek:	……
E-naslov:	……
Telefon:	……
GSM:	……

Pogodbeni predstavnik Izvajalca po tej pogodbi je:

Ime in priimek:	……
E-naslov:	……
Telefon:	……
GSM:	……

Izvajalčev predstavnik zastopa Izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikoma Naročnikov ves čas trajanja pogodbe. Izvajalec je dolžan obvestiti Naročnika o zamenjavi pogodbenega predstavnika v roku treh (3) dni po zamenjavi.

Predstavnika Naročnikov zastopata Naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi in sta dolžna neposredno sodelovati z Izvajalčevim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe. Naročnika sta dolžna obvestiti Izvajalca o zamenjavi pogodbenega predstavnika v roku treh (3) dni po zamenjavi.

Naročnika lahko pooblastita tudi drugo pravno ali fizično osebo za izvedbo določenih nalog. Naročnika pisno obveščata Izvajalca o imenu, nalogah in pooblastilih svojega predstavnika. O spremembi pooblaščene osebe morata Naročnika v roku treh (3) dni pisno obvestiti izvajalca.

PODIZVAJALCI

12. člen

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 Izvajalec pooblašča Naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije Naročnika neposredno izvršujeta plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora Izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnika bosta izvedla plačilo Izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa/situacije, kateremu mora Izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora Izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta Izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.
Na računu/situaciji mora Izvajalec posebej prikazati zneske za plačilo Izvajalcu in podizvajalcem, kar s podpisom potrdijo tako Izvajalec in podizvajalci.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora Izvajalec najpozneje v 60-ih dneh od plačila končne situacije/računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene storitve. Če Izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bosta Naročnika Državni revizijski komisiji podala predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Opomba: Navedeni člen bo ustrezno spremenjen v skladu s ponudbo Izvajalca oz. če ne bo podizvajalcev, bo črtan.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

13. člen

V kolikor Izvajalec pri opravljanju storitev po tej pogodbi dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da:

- bo kot poklicno in poslovno skrivnost varoval vse osebne podatke ter ostale podatke, s katerimi se bo seznanil pri opravljanju storitev po tej pogodbi;
- bo še posebej skrbno varoval posebne vrste osebnih podatkov (občutljive osebne podatke, kot so zdravstveni podatki) posameznikov, v kolikor se bo z njimi seznanil pri opravljanju storitev, ne glede na način, na katerega bi se z njimi seznanil in jih ne bo posredoval tretjim osebam brez izrecne privolitve posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, oziroma brez ustrezne druge pravne podlage v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov;
- je poučen in se zaveda, da se razkrivanje podatkov, s katerimi se bo pri opravljanju storitev seznanil, nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov, šteje kot hujša kršitev te pogodbe;
- da bo podatke trajno varoval tudi po zaključku pogodbenega razmerja in sodelovanja z družbo.

V kolikor zaradi ravnanj Izvajalca posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj Izvajalca zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko družba zoper Izvajalca uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

VIŠJA SILA

14. člen

Nobena pogodbena stranka ni odgovorna za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je le-to posledica višje sile.

Pod višjo silo se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po podpisu pogodbe, so bile nepredvidljive in jih ni bilo mogoče odvrniti ter jih sodna praksa priznava za višjo silo (npr.: potres, hurikani, tajfuni, vulkansko delovanje, vojna, revolucija, teroristični napadi, epidemija, moratorij, embargo, stavke s strani oseb, ki niso osebje Izvajalca, drugih oseb zaposlenih pri Izvajalcu ali osebja podizvajalcev Izvajalca itd.). Če je izvedba del delno ali v celoti motena oz. preprečena, je Izvajalec o tem dolžan takoj ustno obvestiti Naročnika, v čim krajšem času pa tudi pisno, vendar ne kasneje kot v 3 (treh) dneh. Prav tako je Izvajalec dolžan takoj obvestiti Naročnika, ko se razmere normalizirajo. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Na zahtevo Naročnika je Izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile. Izvajalec mora v času trajanja višje sile iskati alternativne rešitve za nadaljevanje aktivnosti, ki jih ne ovira višja sila.

KRŠITEV POGODBE

15. člen

Kršitev posameznih določb te pogodbe pomeni pravno podlago za odstop od te pogodbe za vse pogodbene stranke. Temu ustrezno bodo stranke storile vse, kar je potrebno, ali opustile vsa ravnanja, da bi bilo spoštovano, kar je dogovorjeno v tej pogodbi.

POVRAČILO ŠKODE

16. člen

V primeru, da Izvajalec prekine oziroma odstopi od pogodbe ali je bila pogodba prekinjena s strani Naročnikov zaradi Izvajalčeve neizpolnitve pogodbenih obveznosti, je Izvajalec dolžan Naročnikoma povrniti nastalo škodo, ki jo ima z angažiranjem in dodatnim delom posameznega osebja.

Izvajalec se zavezuje, da bo Naročnikoma povrnil vso neposredno škodo, ki bi jo povzročil Naročnikoma zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti iz te pogodbe. Izvajalčeva odgovornost do Naročnikov v nobenem primeru ne bo večja od pogodbene vrednosti, vključno s pogodbenimi kaznimi.

Razen dogovorjenih pogodbenih kazni, škod, odgovornosti in zamudnih obresti opredeljenih v tej pogodbi, ne bo v nobenem primeru nobena stranka odgovorna drugi stranki za izgubo na dobičku ali dohodku, izpad uporabe ali proizvodnje ali katerokoli posredno ali posledično škodo, ki bi jo utrpela katerakoli stranka. Vendar ta člen nobeno pogodbeno stranko ne osvobodi odgovornosti, če gre za prevaro, naklep ali hudo malomarnost oziroma nezakonito ali nedovoljeno dejanje.

ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Če se Izvajalec ne drži pogodbenih pogojev in svojih del ne izvaja v skladu s pravili stroke, ga lahko Naročnika na to pisno opozorita in mu določita primeren rok za odpravo nepravilnosti. Če Izvajalec kljub opozorilu ne izpolni Naročnikovih zahtev v določenem roku, lahko Naročnika odstopita od pogodbe in zahtevata povrnitev škode.

V naslednjih primerih, lahko Naročnika odstopita od pogodbe brez predhodnega pisnega opozorila če:

- je zoper Izvajalca uveden ali začet insolventni postopek,

- Izvajalec brez soglasja Naročnikov odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v pogodbi,
- je Izvajalec z začetkom ali dovršitvijo posla v taki zamudi, da je očitno, da ga ne bo pravočasno končal.

V vseh primerih učinkuje odstop takoj (brez odpovednega roka), to je z dnem vročitve pisne odpovedi Izvajalcu. Izvajalec mora Naročnikoma povrniti vso škodo, ki jo bosta utrpela zaradi takega odstopa (zamik projekta, izbor novega izvajalca, idr. s tem povezane škode). Naročnika imata v vseh primerih tudi pravico do unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za ostale primere in za odstop Izvajalca se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Vsaka pogodbena stranka lahko zaradi spremenjenih okoliščin odpove pogodbo z odpovednim rokom treh (3) mesecev. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme pisno odpoved pogodbe. V času odpovednega roka so pogodbene stranke dolžne v celoti izvajati vse prevzete obveznosti. Pred iztekom odpovednega roka so pogodbene stranke dolžne poravnati vse odprte, neporavnane in nesporne obveznosti, ter se vzdržati vseh dejanj, ki bi drugi stranki povzročale škodo in dodatne stroške.

V primeru odstopa od pogodbe bosta Naročnika plačala Izvajalcu le tista izvedena dela, ki so bila dejansko strokovno izvedena in potrjena s strani Naročnikov in ne vplivajo na kvalitetno izvajanje pogodbenih obveznosti s strani drugega Izvajalca.

Naročnika lahko zavrneta plačilo že izvedenih in z njegove strani potrjenih del, če Izvajalec Naročnikoma ne povrne nastalih stroškov in morebitne škode zaradi odstopa od pogodbe, s tem povezane zamude pri dokončanju dogovorjenih del in morebitnih višjih stroškov zaradi izbora novega Izvajalca.

Nastala zamuda zaradi izbora novega Izvajalca se obračuna na način, kot je določen v 6. členu te pogodbe.

POSLOVNA SKRIVNOST

18. člen

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo osebne in vse ostale podatke, ki izhajajo iz dokumentacije in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, trajno ohranjale/varovale kot poslovno skrivnost, razen podatkov, ki so javni skladno z veljavno zakonodajo.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja Naročnikov ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam, posebej ne z objavo v medijih, da jih ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo Naročnikov nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Zaveze po tem členu veljajo za vse osebe, ki bodo na strani izvajalca sodelovale pri izvajanju te pogodbe.

Pogodbene stranke se zavedajo, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov ter osnovo za odškodninsko odgovornost izvajalca za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev. Kršitev teh določil pomeni tudi hujšo kršitev pogodbenih obveznosti, zaradi katerih lahko Naročnika odpovesta pogodbo.

Zaradi kršenja te določbe vsaka stranka odškodninsko odgovarja drugi stranki za premoženjsko in nepremoženjsko škodo. Prav tako za nepooblaščeno širjenje podatkov in informacij, za katere bi stranka mogla in morala vedeti, da so poslovna skrivnost oziroma da z nepooblaščenim širjenjem takih podatkov lahko povzroči škodo.

Stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

TRAJANJE POGODBE

19. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, to je od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2028.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

Pogodbene stranke se zavežejo, da ne bodo obljubile, ponudile ali dale kakršnekoli nedovoljene koristi posredno ali neposredno, kateremkoli predstavniku ali posredniku pogodbene stranke, z namenom pridobitve posla, sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitve dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali zaradi kakršnegakoli drugega ravnanja ali opustitve, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda ali bi bila omogočena pridobitev nedovoljene koristi pogodbene stranke, njenemu zastopniku, predstavniku ali posredniku.

V primeru storitve ali poskusa storitve kateregakoli dejanja iz prejšnjega odstavka, je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da ni bila sklenjena.

POROČANJE O TRAJNOSTNOSTI

21. člen

Pogodbene stranke se strinjajo, da lahko Naročnika zbirata, obdelujeta in razkrivata podatke, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, za namene poročanja o trajnostnosti. Ti podatki se lahko posredujejo krovni družbi Naročnikov za potrebe poročanja o trajnostnosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo Naročnikoma zagotovil vse potrebne podatke in informacije, ki jih Naročnika potrebujeta za izpolnjevanje svojih obveznosti v zvezi s trajnostnostnim poročanjem. Zagotovljeni podatki morajo biti točni, popolni in posredovani pravočasno, v skladu z roki, dogovorjenimi v tej pogodbi ali na zahtevo Naročnikov. Naročnika se zavezujeta, da bosta

zbrane podatke varovala kot zaupne v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti in jih uporabljala izključno za navedene namene.

ZAKONI IN PREDPISI

22. člen

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki so predmet te pogodbe, upoštevati vso slovensko pozitivno pravno zakonodajo, ki je v veljavi v času izvajanja pogodbe.

REŠEVANJE SPOROV

23. člen

Pogodbene stranke se obvezujejo vse morebitne spore, ki bi izvirali ali bili v zvezi s to pogodbo, reševati na miren način. V primeru, da po mirni poti ne razrešijo nastalih nesoglasij pa je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Krškem. Za reševanje sporov se uporablja slovensko pravo.

OSTALA DOLOČILA

24. člen

Vsa dokumentacija, ki jo mora v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izdelati Izvajalec, mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

Vso sporazumevanje in korespondenca v zvezi z izvajanjem te pogodbe bo opravljeno v slovenskem jeziku.

25. člen

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bil ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

26. člen

Naročnika po opravljenih storitvah nista dolžna izdati ali potrditi referenc za dobro izvedbo del.

27. člen

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano se uporabljajo določila veljavne pozitivno pravno zakonodaje Republike Slovenije.

28. člen

Pogodbo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v tej točki. Dokumente, ki sestavljajo pogodbo, je treba razumeti tako, da se le-ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po naslednjem zaporedju:

a) Pogodba;
b) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila;
c) Končna ponudba in ponudba Izvajalca.

Če v dokumentih pride do dvoumnosti ali neskladnosti, morata Naročnika podati vse potrebne obrazložitve ali navodila za razrešitev teh dvoumnosti.

29. člen

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe so možne samo v pisni obliki z aneksom in veljajo z dnem podpisa pogodbenih strank.

30. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko je podpisana s strani vseh pogodbenih strank in ko je s strani Izvajalca predano v pogodbi zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

31. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo Naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo Naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri Izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve Naročnika s kršitvijo bo Naročnik o tem obvestil Izvajalca/dobavitelja v 10-ih dneh.

Izvajalec/dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil Naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko Izvajalec/dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo Naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko Izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil Naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če Izvajalec/dobavitelj ne bo

predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo Naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če Izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo Naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve Naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe Naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da Naročnik Izvajalca/dobavitelja najkasneje v 20-ih dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega Izvajalca/dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo Naročnik obvestil Izvajalca/dobavitelja.

Če Naročnik v 60-ih dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

32. člen

Pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stran po (en) 1 izvod.

Priloge:

- Priloga št. 1: Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila , z dne ……..
- Priloga št. 2: Končna ponudba izvajalca št. ……., z dne…..
- Priloga št. 3: Ponudba Izvajalca št. ……, z dne ……..

……..., dne ……..…

Izvajalec:
……

Direktor:
……

Brežice, dne ……..…

Naročnika:
Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o.

Direktor:
Bogdan Barbič

Savske elektrarne Ljubljana, d.o.o.

Direktor:
Aleš Ažman

PRILOGA 2: Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

P 2.1 Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

…….. Kraj in datum, ……

……..

ID-št. za DDV: ……
(ponudnik / izdajatelj menic)

MENIČNA IZJAVA

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v postopku oddaje javnega naročila **»Vzdrževanje in odstranjevanje plavja z baraže HE Vrhovo v letih 2026 – 2028«** po postopku naročila male vrednosti s pogajanji, objavljenem na portalu javnih naročil, številka objave ……/2025 - …….., dne……, izročamo, **Naročniku Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice (v nadaljevanju »HESS, d.o.o.«)** dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Na menicah je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime…… kot (funkcija)…… podpis ……

priimek in ime…… kot (funkcija)…… podpis ……

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča HESS, d.o.o., da izpolni bianko menice do višine ……..... EUR (z DDV) ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča HESS, d.o.o., da menice domicilira pri ……..……..…….. banki, ki vodi naš račun št. ……..……., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ……
(naziv ponudnika ter ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika),
izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika HESS, d.o.o., da

pri …….. banki, ki vodi naš račun št. ……..……. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika HESS, d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……..……..

(naziv ponudnika)

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ……..

(naziv ponudnika ter ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika),

izjavljam, da dajem soglasje .....……..……. banki, ki vodi naš račun št. ……..……. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika HESS, d.o.o. ter v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestil to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Menična izjave mora biti veljavna še 90 dni po predvidenem pogodbenem zaključku del, to je do ……

Priloga: 2 kom bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:
(in žig izdajatelja menic)

P 2.2. Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

…….. Kraj in datum, ……

……..

ID-št. za DDV: ……
(ponudnik / izdajatelj menic)

MENIČNA IZJAVA

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v postopku oddaje javnega naročila **»Vzdrževanje in odstranjevanje plavja z baraže HE Vrhovo v letih 2026 – 2028«** po postopku naročila male vrednosti s pogajanji, objavljenem na portalu javnih naročil, številka objave ……/2025 - …….., dne……, izročamo, **Naročniku Savske elektrarne Ljubljana, d.o.o., Gorenjska cesta 46, 1215 Medvode (v nadaljevanju »SEL d.o.o.«)** dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Na menicah je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime…… kot (funkcija)…… podpis ……

priimek in ime…… kot (funkcija)…… podpis ……

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča SEL d.o.o. da izpolni bianko menice do višine ……..... EUR (z DDV) ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča SEL d.o.o., da menice domicilira pri ……..……..…….. banki, ki vodi naš račun št. ……..……., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ……
(naziv ponudnika ter ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika),
izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika SEL d.o.o., da

pri …….....……. banki, ki vodi naš račun št. …….....……..……. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika SEL d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……..……..

(naziv ponudnika)

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik …….....

(naziv ponudnika ter ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika),

izjavljam, da dajem soglasje .....…….....……. banki, ki vodi naš račun št. …….....……. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika SEL d.o.o. ter v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestil to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Menična izjave mora biti veljavna še 90 dni po predvidenem pogodbenem zaključku del, to je do ……

Priloga: 2 kom bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:
(in žig izdajatelja menic)

Opomba: Izpolnjena morajo biti vsa prazna polja. V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov Izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.